

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore tecnico: n. 1 meccanico, n. 1 idraulico e n. 1 addetto al condizionamento.**

In esecuzione della determinazione n. 2755 del 21/12/2009 sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Operatore Tecnico –Meccanico
- n. 1 posto di Operatore Tecnico – Idraulico
- n. 1 posto di Operatore Tecnico – Addetto al condizionamento

Ruolo Tecnico

In osservanza al D.Lgs. 12/5/1995, n. 196 una percentuale del 30% dei posti è riservata a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nel caso in cui gli aventi titolo conseguano l' idoneità nei presenti concorsi. Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

*1 – Requisiti per l' ammissione*

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

c) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a specifico titolo, abilitazione o attestato di qualifica del mestiere per cui sono banditi i concorsi ovvero, in mancanza, due anni di esperienza professionale specifica nei settori.

Ai sensi dell'art. 3 – 6. comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *2 – Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria

responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### *3 – Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione ai concorsi, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla

domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 20
- b) titoli di studio e pubblicazioni: punti 10
- c) curriculum formativo e professionale: punti 10

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferiscono i concorsi: Punti 1,50 per anno
- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso: 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferiscono i concorsi sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio

ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.-

#### *4 – Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova pratica o d'arte su materie attinenti i posti messi a concorso;
- b) colloquio sulle materie oggetto della prova pratica o d'arte.

La data e la sede delle prove saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

#### *5 – Costituzione del rapporto di lavoro*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori dei concorsi, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione ai concorsi o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione ai pubblici concorsi;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del

succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace, ai sensi delle norme vigenti, per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

*6 – Norme finali*

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 22 dicembre 2009

Il Direttore

S.C. "Gestione Risorse Umane"

Sandra Lavazza